

Jaarrekening 2025



Lisse
April 2026

Jaarrekening 2025

Inhoud

Pagina

0	Bestuursverslag	3
1	Balans per 31 dec 2025 (na resultaat bestemming)	8
2	Resultatenrekening over 2025	9
3	Kasstroomoverzicht over 2025	10
4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
5	Toelichting op de balans per 31 dec 2025	14
6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	18
7	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	19
8	Bezoldiging Raad van bestuur en toezichthouders	24
9	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	26
10	Overige gegevens	27

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bestuursverslag

Algemene Inleiding

De Stichting Voor ieder 1 (hierna Vi1) is ingeschreven bij de KvK onder nummer 82651531 en is opgericht op 28 april 2021.

De stichting heeft als doel:

- a) Het bevorderen van een integrale en laagdrempelige toegang tot dienst- en hulpverlening binnen het sociaal domein voor inwoners in de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk;
- b) Het bieden van advies, ondersteuning en kortdurende ambulante begeleiding aan inwoners van hiervoor genoemde gemeenten;
- c) Het bevorderen van de efficiency bij zorg- en ondersteuningsvragen;
- d) Het samenwerken met en het bundelen van krachten en wederzijdse versterking tussen de stakeholders, zoals welzijnsorganisaties, de Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD), zorgaanbieders en de gemeenten;
- e) Het bevorderen van laagdrempelige, betaalbare, flexibele en direct beschikbare toegankelijkheid bij hulp- en ondersteuningsvragen, waarbij de inwoner en zijn/haar huishouden met hun hulpvraag centraal staat en waarbij de eigen kracht van de inwoners en hun omgeving maximaal worden benut;

Per 1 juni 2025 is Leroy Henzen benoemd als directeur-bestuurder. Tot medio 2025 is Iet van Slageren als interim bestuurder actief geweest voor de Stichting.

Medio 2025 zijn de statuten gewijzigd en is besloten tot een uitbreiding van het aantal leden van de Raad van Toezicht, van drie naar vijf leden. Deze uitbreiding wordt in 2026 gerealiseerd.

Terugblik op het jaar 2025: Afronding transitie en start nieuwe organisatievorm

De eerste helft van 2025 stond grotendeels in het teken van de laatste fase en de afronding van de transitie naar een zelfstandige organisatie. In het eerste kwartaal zijn afrondende gesprekken gevoerd met de partnerorganisaties en zijn met alle medewerkers individuele gesprekken gevoerd, waarbij hen een persoonlijk aanbod is gedaan. Er was veel aandacht voor het tijdig informeren van medewerkers en de ondernemingsraad. Daarnaast vond intensieve afstemming plaats met de wethouders en ambtelijke organisaties van de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk over de te nemen stappen en voortgang van de transitie. Ook de gemeenteraden van de vier gemeenten zijn op verschillende momenten geïnformeerd.

In het tweede kwartaal is een basis gelegd voor een meer professionele organisatie. De eerste functies binnen de ondersteunende diensten zijn op interim-basis ingevuld en er is een eigen wervingscampagne gestart om openstaande vacatures in de wijkteams te vervullen, met positief resultaat. Samen met de vier gemeenten zijn de laatste stappen gezet richting een nieuwe uitvoeringsovereenkomst, gebaseerd op strategisch partnerschap en vertrouwen. Daarnaast is gewerkt aan een herijkte missie en visie en aan kernwaarden die breed binnen de organisatie worden herkend en gedragen: **samen, betrokken en deskundig**. In juni zijn de statuten gewijzigd en zijn het directiereglement en de procuratieregeling vastgesteld.

Per 1 juli 2025 zijn circa honderd medewerkers in dienst gekomen bij Stichting Voor ieder 1. De start van de nieuwe organisatievorm is op 1 juli gemarkeerd met een gezamenlijke bijeenkomst met medewerkers, vertegenwoordigers van gemeenten, partnerorganisaties en andere stakeholders. Op 3 juli is de nieuwe uitvoeringsovereenkomst, met een looptijd van zes jaar, ondertekend door de verantwoordelijke wethouders van de vier gemeenten en de directeur-bestuurder. Deze periode markeerde het afsluiten van een intensieve overgangsfase en het begin van een nieuwe fase voor de organisatie.

Het programma Transitie 2025 is in het derde kwartaal formeel afgerond. De meeste doelstellingen en mijlpalen zijn gerealiseerd en de transitie is uitgevoerd binnen het daarvoor beschikbare budget. Tegelijkertijd werd duidelijk dat deze formele afronding geen eindpunt vormt, maar juist het vertrekpunt is voor verdere ontwikkeling vanuit de reguliere organisatie en de eigen interne structuur.

In het derde kwartaal lag de nadruk op het inwerken van nieuwe medewerkers, zowel binnen de wijkteams als binnen de ondersteunende diensten. In meerdere teams was sprake van personele wisselingen en openstaande vacatures, wat effect had op wachttijden en ervaren werkdruk. Vanuit bestuur, management en HR is in deze periode nadrukkelijk aandacht besteed aan goed werkgeverschap, onboarding, werkdruk en werkgeluk.

In de laatste maanden van het jaar is verder gebouwd aan de interne organisatie. In november zijn de ondersteunende diensten en de interne academie verhuisd naar de locatie aan de Heereweg in Lisse. In deze periode zijn verdere stappen gezet in het ontwikkelen van beleid, het aanscherpen van werkprocessen en het werken met heldere kaders en methodieken. In december waren alle openstaande vacatures ingevuld, zowel binnen de ondersteunende diensten als binnen de wijkteams, waardoor Stichting Voor ieder 1 het jaar afsloot met een personele bezetting net boven de budgettaire formatie.

In het derde en met name het vierde kwartaal is Stichting Voor ieder 1 nadrukkelijker naar buiten getreden. De organisatie was zichtbaarder aanwezig in lokale en regionale netwerken en heeft de samenwerking met gemeenten en partners verder versterkt. In gezamenlijkheid zijn diverse pilots ontwikkeld en is gestart met visie- en beleidvorming rondom ontwikkelingen die in 2026 verder vorm krijgen, waaronder de implementatie van maatregelen vanuit de Taskforce Jeugdhulp van de regio Holland Rijnland.

Reguliere werkzaamheden

Naast de afronding van de transitie en de opbouw van de nieuwe organisatievorm zijn in 2025 de reguliere werkzaamheden binnen de wijkteams in alle vier de gemeenten voortgezet. De teams hebben advies, zorg en ondersteuning aan inwoners geboden in een jaar dat werd gekenmerkt door personele wisselingen, het inwerken van nieuwe collega's en een toenemende complexiteit van hulpvragen. Ondanks deze omstandigheden is de continuïteit van onze hulp- en dienstverlening in alle gemeenten geborgd gebleven. Onze methodiek 1H1P (1 Huishouden, 1 Plan) is verder geïmplementeerd in onze organisatie en er zijn vervolgstappen gezet ten aanzien van onze eigen integraliteit.

In **Hillegom** stond het jaar in het teken van een hoge werkdruk, mede als gevolg van personele uitval en een relatief hoog aantal crisissituaties. Crisissituaties die indruk maakte, maar ook het overlijden van een dierbare collega maakte veel indruk. Tegelijkertijd is actief ingezet op preventieve en kortdurende ondersteuning en op verbetering van de samenwerking met het onderwijs. Zowel op bestuurlijk-, management- en medewerkersniveau zijn hier diverse stappen in gezet, onder andere in de ontwikkeling van een pilot welke in 2026 van start zal gaan. De instroom van nieuwe medewerkers in de loop van het jaar droeg bij aan stabilisatie, maar het terugdringen van de wachttijden bleef in Hillegom een aandachtspunt.

Het team in **Lisse** bevond zich gedurende een groot deel van 2025 in een opbouwfase. Na een periode van onderbezetting kwam het team gaandeweg het jaar meer op sterkte. Dit vertaalde zich in een toename van het aantal lopende trajecten, maar ook een betere grip op de werkvoorraad. In Lisse zijn de kosten voor de jeugdhulp enorm opgelopen. Dit gaf aanleiding voor intensieve contacten op bestuurlijk- en managementniveau met de wethouder en de ambtelijke ondersteuning. Er zijn diepgaande analyses gemaakt in samenwerking met de gemeente en de regio welke hebben geleid tot de ontwikkeling van een pilot die in 2026 van start zal gaan.

De teams binnen de gemeente **Teylingen** lieten in 2025 een wisselend beeld zien. Het team Sassenheim/Warmond kreeg te maken met langdurig ziekteverzuim. Dit heeft flink effect gehad op de wachttijden, met name binnen het volwassenenteam. Ook de KOT-casuïstiek vroeg veel van team Sassenheim. Tegelijkertijd was er ook ruimte om te werken aan onze opdracht voor meer preventie en groepsgerichte inzet, zoals het opzetten van een groepsgerichte activiteit voor hoogbegaafde kinderen en hun ouders en de inzet van steunouders. Het team Voorhout wist in grote delen van het jaar de wachttijden beperkt te houden en speelde een actieve rol in het analyseren en monitoren van de wachtlijsten en deed dit teamoverstijgend. Ook was er ruimte om andere teams waar de werkdruk hoog was te ondersteunen.

In **Noordwijk en Noordwijkerhout** lag de nadruk op het verbeteren van toegankelijkheid en het terugdringen van wachttijden. De verhuizing van het loket in Noordwijk en de instroom van nieuwe medewerkers maakten het mogelijk om in de tweede helft van het jaar zichtbaar in te lopen op wachttijden. Dit werd vooral zichtbaar ten aanzien van de wachttijden voor jeugdigen en hun ouders. Noordwijkerhout kende gedurende het jaar een hoge personele druk, maar wist desondanks stabiele resultaten te behalen. Samen met Noordwijk is gewerkt aan een gezamenlijke analyse van de wachtlijsten, de wachttijden en een integrale aanpak die in 2026 verder wordt uitgewerkt. Vanuit Noordwijk is meegedacht aan de start van een gezamenlijke pilot met welzijn die in 2026 zal starten en hebben we voorbereidende gesprekken gevoerd over een nieuwe training vanuit de nota 'stevige basis voor de jeugd'.

Overkoepelend geldt dat de wijkteams in 2025 te maken hadden met een hoge mate van complexiteit in de casuïstiek gecombineerd met de bovenmatig veel personele wisselingen door de transitie. Team Toegang en Advies (voorheen 'de bureaudienst') ondersteunde de wijkteams bij triage, wachtlijstbeheer en procesverbetering. Door de personele stabilisatie in de tweede helft van het jaar en de inzet van onze ondersteunende diensten is er meer ruimte gekomen voor analyse en samenwerking. Hiermee is een stevige basis gelegd voor verdere optimalisatie van de reguliere werkzaamheden in 2026.

Externe ontwikkelingen

In 2025 heeft Stichting Voor ieder 1 haar werkzaamheden uitgevoerd in een dynamisch maatschappelijk middenveld waarin zowel landelijke, regionale en ook lokale ontwikkelingen grote invloed hadden op het sociaal domein en in het bijzonder op ons als sociaal wijkteam organisatie. Deze ontwikkelingen vroegen om een nauwe samenwerking met gemeenten en partners en om het voortdurend afwegen van deze externe ontwikkelingen tegen onze kernopdracht en kerndoelstellingen.

Een belangrijke regionale ontwikkeling betrof de verdere uitwerking van de maatregelen vanuit de **Taskforce Jeugdhulp** van de regio Holland Rijnland. De focus lag hierbij onder meer op het komen tot een nieuwe regiovisie, het versterken van de lokale kracht, het scherper afbakenen van de reikwijdte van jeugdhulp, beschikken en het verbeteren van regievoering en samenwerking in complexe casuïstiek. Stichting Voor ieder 1 heeft actief bijgedragen aan de gesprekken en de uitwerking van deze maatregelen. Hierbij hebben wij steeds het belang van zorgvuldige implementatie, uitvoerbaarheid en behoud van kwaliteit in de ondersteuning aan jeugdigen en gezinnen benadrukt. De besluitvorming eind 2025 om de maatregelen gefaseerd in 2026 te implementeren biedt de ruimte om ons hier als organisatie goed op voor te bereiden en een meer leidende rol hierin te vervullen.

Daarnaast heeft stichting Voor ieder 1 actiever geparticipeerd in diverse lokale en regionale overleggen en initiatieven die passen bij de ambities van de vier gemeenten ten aanzien van **wonen, welzijn en zorg**. In het laatste kwartaal van het jaar zijn de ervaringen tot dan toe geëvalueerd is besloten tot het aanpassen van de governance rondom deze thema's binnen de HLT-gemeenten. De gewijzigde governance, waarbij per gemeente een eigen stuurgroep is ingericht, heeft tot doel beter aan te sluiten bij lokale verschillen en ambities.

Ook **landelijke ontwikkelingen** hadden in 2025 invloed op onze werkzaamheden. De aanhoudende druk op de jeugdhulp en de discussies over houdbaarheid en stelselwijzigingen vormden een belangrijke context voor regionale en lokale keuzes. Tegelijkertijd nam de complexiteit van hulpvragen toe, bijvoorbeeld op het gebied van mentale gezondheid en veiligheid. Dit vergroot de druk op professionals wat vraagt om goed werkgeverschap in de vorm van blijvende aandacht voor de kwaliteit, deskundigheid en de ondersteuning van medewerkers. Dit alles speelt zich af in een arbeidsmarkt die nog steeds onder druk staat.

Samenwerking gemeenten

De samenwerking in 2025 stond in belangrijke mate in het teken van de afronding van de transitie naar een zelfstandige organisatie en het gezamenlijk vormgeven van de randvoorwaarden voor een professionele en toekomstbestendige uitvoering van onze opdracht. Op verschillende niveaus vond er regelmatig bestuurlijk en ambtelijk overleg plaats. Hierbij was ruimte voor zowel voortgangsbesprekingen als voor het bespreken van inhoudelijke en financiële vraagstukken die samenhangen met de transitie, het bouwen aan de organisatie en de dagelijkse uitvoering. In deze overleggen is steeds ingezet op transparantie, wederzijds vertrouwen en zorgvuldige besluitvorming. Hierbij was oog voor de belangen van inwoners, medewerkers en gemeenten.

Een belangrijk resultaat van deze samenwerking is de totstandkoming en ondertekening van de nieuwe uitvoeringsovereenkomst per 1 juli 2025 welke een looptijd kent van zes jaar. Deze overeenkomst is gebaseerd op strategisch partnerschap en vertrouwen en biedt een stevig fundament voor verdere samenwerking en de doorontwikkeling naar 'Stevige Lokale Wijkteams'. In 2025 is daarnaast gezamenlijk gewerkt aan het versterken van de informatievoorziening, het duiden van ontwikkelingen in vraag en aanbod en het creëren van ruimte voor verdere doorontwikkeling van de organisatie en de lokale wijkteams.

De samenwerking met de gemeenten kenmerkte zich in 2025 door een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de continuïteit en kwaliteit van advies, zorg en ondersteuning aan inwoners. Daarnaast stond de samenwerking in het teken van ontwikkelen van een gezamenlijke visie op externe ontwikkelingen, met name ten aanzien van de jeugdhulp in de regio. In dat kader zijn gezamenlijk data en knelpunten geanalyseerd en zijn diverse pilots ontwikkeld die moeten gaan bijdragen aan het oplossen van gesignaleerde knelpunten in de jeugdhulp en het beheersen van oplopende kosten.

Financiële informatie

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 77K (2024: € 43K). Het resultaat van het boekjaar wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

De belangrijkste kengetallen voor 2025 zijn (vergeleken met 2024):

Kengetallen	2025	2024
Opbrengsten	11.184.682	10.436.040
Resultaat	77.333	43.314
Eigen vermogen	646.638	569.305
Aantal fte in dienst	86,4	0,0
Liquiditeit - current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,36	1,15
Solvabiliteit (weerstandsvermogen/totaal vermogen)	25%	14%
Budgetratio (weerstandsvermogen/totaal baten)	5,8%	5,5%
Resultaattratio (nettowinst / totaal baten)	0,7%	0,4%

Begroting 2026

Het jaarplan 2026 en de begroting 2026 zijn vastgesteld in december 2025. De gemeenten hebben voor 2026 een lagere subsidie toegekend voor 2026 dan is aangevraagd ter dekking van de noodzakelijke kosten. Hierdoor ontstond in de basisbegroting 2026 een dekkingstekort van € 475K; door m.n. in de plannen op het gebied van de ontwikkeling van de organisatie en de dienstverlening te snijden is het dekkingstekort in de definitieve begroting 2026 verlaagd naar € 187K. In het 1e kwartaal van 2026 is hierover met de gemeenten overlegd en daarbij is door de gemeenten toegezegd dat het tekort over 2026 door de gemeenten met extra middelen wordt gedekt.

STICHTING VOOR IEDER 1	Begroting 2026		Begroting 2025	
	Bedrag	FTE	Bedrag	FTE
Begroting 2026 tov Begr 2025				
Aanvraag structureel	10.436.407	86,9	9.349.914	78,3
Aanvraag addenda	-		592.511	4,2
TOTAAL BATEN	10.436.407	86,9	9.942.425	82,5
Personeelskosten	9.341.233	86,9	8.775.196	82,5
Apparaatskosten	622.500		436.916	
Automatisering	534.400		654.586	
Huisvesting	125.000		75.728	
TOTAAL LASTEN	10.623.133	86,9	9.942.426	82,5
RESULTAAT	-186.726		-0	

Vooruitblik 2026

In 2026 bouwen we voort op het fundament dat is gelegd in 2025, vanuit de lijn en met een duidelijke focus op kwaliteit, professionaliteit, continuïteit en toekomstbestendigheid. Een belangrijk speerpunt in 2026 is het verder versterken van de interne organisatie en het (door)ontwikkelen en borgen van heldere kaders, processen, sturingsinformatie en verantwoordelijkheden. De functies van de ondersteunende diensten zijn inmiddels volledig ingevuld en zij krijgen in 2026 de ruimte om verder door te ontwikkelen en hun rol in de ondersteuning van de wijkteams te versterken. Ook de interne academie wordt in 2026 verder uitgebreid, met als doel het structureel ondersteunen van vakmanschap, leren en ontwikkelen binnen de organisatie.

Daarnaast blijft de kwaliteit van de ondersteuning aan inwoners een centraal aandachtspunt. In 2026 wordt verder gewerkt aan het methodisch en integraal werken binnen de wijkteams, het versterken van triage en regievoering en het vergroten van de uniformiteit waar dat bijdraagt aan kwaliteit en duidelijkheid. Hierbij is blijvende aandacht voor de balans tussen professionele autonomie en heldere kaders. Ook wordt in 2026 voortgebouwd op de ingezette analyses en aanpakken rondom wachttijden en werkvoorraden, met als doel inwoners tijdig passende ondersteuning te kunnen bieden.

De externe context waarin Voor ieder 1 opereert blijft ook in 2026 in beweging. De implementatie van regionale maatregelen binnen de jeugdhulp, de doorontwikkeling van samenwerking op het gebied van wonen, welzijn en zorg en de financiële druk binnen het sociaal domein vragen om een actieve en betrokken rol van Voor ieder 1. In 2026 wil de stichting vanuit haar expertise en positie als sociaal wijkteam organisatie een meer richtinggevende bijdrage leveren aan deze ontwikkelingen in nauwe samenwerking met gemeenten en partners.

Tot slot blijft goed werkgeverschap een belangrijke pijler in 2026. Na een periode van grote personele veranderingen ligt de focus op het behouden van medewerkers, het bevorderen van werkplezier en het duurzaam inzetbaar houden van professionals. In een arbeidsmarkt die blijvend onder druk staat, is investeren in medewerkers essentieel voor de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening.

Met het jaarplan 2026 als leidraad werkt Stichting Voor ieder 1 in het komende jaar verder aan een stabiele, deskundige en betrokken organisatie die, samen met gemeenten en partners, bijdraagt aan passende ondersteuning voor de inwoners in de Duin- en Bollenstreek.

Tot slot

Met trots kijken wij terug op een intensief jaar waarin Stichting Voor ieder 1 een belangrijke stap heeft gezet in haar ontwikkeling als zelfstandig organisatie. Wij zijn dankbaar voor de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en voor de constructieve samenwerking met gemeenten en partners. Met de in 2025 gelegde basis werken wij in 2026 met vertrouwen verder aan onze opdracht voor de inwoners in de Duin- en Bollenstreek.

Leroy Henzen
Directeur bestuurder

1. Balans per 31 dec 2025 (na resultaat bestemming)

ACTIVA	Ref	31-dec-25	31-dec-24
Vaste activa			
Immateriele vaste activa	1	0	10.919
Materiële vaste activa	2	109.131	24.950
Totaal vaste activa		109.131	35.869
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	3	171.463	1.780.524
Liquide middelen	4	2.264.113	2.294.503
Totaal vlottende activa		2.435.575	4.075.027
Totaal activa		2.544.706	4.110.896

PASSIVA	Ref	31-dec-25	31-dec-24
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		446.638	369.305
Bestemmingsreserve		200.000	200.000
Totaal eigen vermogen		646.638	569.305
Voorzieningen	6	107.508	0
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7	1.790.561	3.541.590
Totaal passiva		2.544.706	4.110.896

2. Resultatenrekening over 2025

	Ref	Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
OPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	8	10.168.368	10.426.543
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdzorg)		0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	9	1.016.314	9.497
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>11.184.682</u>	<u>10.436.040</u>
LASTEN:			
Personeelskosten	10	10.344.097	9.875.810
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11	38.315	57.007
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa		0	0
Overige bedrijfskosten	12	746.320	474.868
Som der bedrijfslasten		<u>11.128.732</u>	<u>10.407.684</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		55.950	28.355
Financiële baten en lasten	13	21.383	14.959
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		<u>77.333</u>	<u>43.314</u>
Bijzondere baten en lasten		0	0
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>77.333</u>	<u>43.314</u>
Resultaatbestemming:	5		
Onttrekking bestemmingsreserve Projecten		0	(159.793)
Toevoeging bestemmingsreserve Transitie en doorontwikkeling		0	200.000
Resultaat na mutaties bestemmingsreserve		<u>0</u>	<u>40.207</u>
Toevoeging resultaat boekjaar aan algemene reserve		77.333	3.107

3. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Bedrijfsresultaat		55.950		28.355
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	38.314		57.007	
- mutaties voorzieningen	107.508		(119.513)	
		145.822		(62.506)
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies	0		0	
- vorderingen	1.609.062		(1.749.488)	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	(1.751.029)		2.092.295	
		(141.967)		342.807
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		59.805		308.656
Ontvangen rente	21.383	21.383	14.959	14.959
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		81.188		323.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	(111.577)		(21.917)	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen financiële vaste activa	0		0	
Saldo desinvestering/terugname geheel afgeschreven activa	0		0	
Aanwending subsidiebijdragen/legaten	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(111.577)		(21.917)
Mutatie geldmiddelen		(30.389)		301.697
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.294.503		1.992.805
Stand geldmiddelen per 31 december		2.264.113		2.294.503
Mutatie geldmiddelen		(30.389)		301.697

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Voor Ieder 1 gevestigd in de gemeente Lisse, het bezoekadres is Heereweg 347 te Lisse.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- Het bevorderen van een integrale en laagdrempelige toegang tot dienstverlening binnen het sociaal domein voor inwoners in de gemeenten, Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk.
- Het bieden van advies, ondersteuning en kortdurende ambulante begeleiding.
- Het bevorderen van de efficiency bij zorg-en ondersteuningsaanvragen.
- Het samenwerken met en het bundelen van krachten en wederzijdse versterking tussen de diverse aanbieders en partners in de zorg en de gemeenten op het gebied van preventie, vroegsignalering, zorgverlening en nazorg.
- Het bevorderen van laagdrempelige, betaalbare, flexibele en directe beschikbare toegankelijkheid bij zorgaanvragen, waarbij de burger en zijn/haar gezin met de hulpvraag centraal staat en waarbij de eigen kracht van de inwoners en zijn omgeving maximaal worden benut.

Stichting Voor Ieder 1 is geheel zelfstandig en maakt geen onderdeel uit van een concern en is per 28 april 2021 opgericht.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

Continuïteitsveronderstelling

De Stichting Voor Ieder 1 heeft op 1 juli 2025 een uitvoeringsovereenkomst afgesloten met de samenwerkende gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk voor het uitvoeren van advies, zorg en ondersteuning en integrale toegang tot het brede sociale domein (0-100) over de periode 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2031. Deze overeenkomst is het resultaat van intensieve, constructieve en inhoudelijke afstemming tussen de gemeenten en Voor Ieder 1; vanaf 1 juli 2025 wordt Voor Ieder 1 aangeduid als een sociaal wijkteam organisatie.

Vanaf medio 2024 tot oktober 2025 is door middel van een transitieprogramma de overgang naar en inrichting van een volledig zelfstandige stichting voorbereid. Per 1 juli 2025 zijn alle medewerkers, die voorheen bij de partnerorganisaties werden ingehuurd, in dienst genomen.

Tegelijkertijd is de governance van de stichting goed ingericht, is er een vaste bestuurder geworven en zijn de functies in de ondersteunende diensten ingevuld. De automatiseringsorganisatie en ondersteuning is vernieuwd en 'up to standard' gebracht, het opleidingsbeleid is vormgegeven en in werking getreden en de centrale organisatie is verhuisd naar het CNB gebouw in Lisse, in het hart van ons werkgebied.

Per eind 2025 staat er een toekomstgerichte en volwaardige zelfstandige organisatie met eigen ondersteuning op het gebied van bedrijfsvoering en vooral kwaliteit en beleidsondersteuning waarmee we vanaf 2026 samen met de gemeenten en samenwerkingspartners kunnen zorgen voor nog betere beantwoording van de hulpvragen van de jeugd, gezinnen en de burgers in ons werkgebied.

Op basis van de kwaliteit van onze medewerkers en managers, onze hoogwaardige dienstverlening, de gemaakte afspraken, de beschikbaar gestelde middelen en het vertrouwen dat door de gemeenten in de Stichting is uitgesproken kijken wij met zeer veel vertrouwen naar de toekomst en is uitgaan van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd.

Begroting

De begrotingscijfers 2025 zijn opgenomen conform de in de RvT vergadering van december 2024 goedgekeurde begroting 2025

2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans en de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt lineair afgeschreven tot een restwaarde van nihil op basis van de verwachte gebruiksduur.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Vorderingen en overlopende activa

Flottende activa worden gewaardeerd op nominale waarde. De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Algemene reserve

Algemene reserve wordt opgebouwd uit de boekjaar resultaten van de Stichting.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voorziening Jubilea

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Voorziening Langdurig zieken

Deze voorziening wordt gevormd voor de toekomstige kosten van loondoorbetaling en transitiekosten voor die medewerkers waarvan op balans datum wordt ingeschat dat deze medewerkers niet zullen terugkeren in hun oude functie vanwege ziekte of gebrek. Er vindt hiervoor een beoordeling plaats van de actuele verzuimgevallen door HR, ondersteund door de externe arbodienst.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Te betalen verlofrechten

Verlofrechten zijn tegen de nominale waarde opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen, verwerkt onder de kortlopende schulden.

3. Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Opbrengsten

De Stichting wordt gefinancierd door de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk, vanaf 2024 vindt de financiering plaats op basis van een lumpsumvergoeding. Indien het subsidiebedrag niet volledig wordt besteed dient het resterende bedrag te worden teruggestort aan de gemeenten tenzij daarover andere afspraken worden gemaakt met de gemeenten.

Personeelslasten

Per medio 2025 zijn alle medewerkers die voorheen werden ingehuurd bij de partnerorganisaties in dienst gekomen bij Voor ieder 1. Tot juli 2025 werden alle medewerkers middels verschillende inhuurovereenkomsten ingehuurd bij de partnerorganisaties en andere bureau's.

Pensioenlasten

Stichting Voor ieder 1 heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Voor ieder 1. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Voor ieder 1 betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingeleigde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Stichting Voor ieder 1 betaalt hiervoor pensioenpremie aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkinggraad van het pensioenfonds. Stichting Voor ieder 1 heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Stichting Voor ieder 1 uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie als last in de jaarrekening.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4 Overigen

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5. Toelichting op de balans per 31 dec 2025

1. Immateriele vaste activa	31-dec-25	31-dec-24
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Software	0	10.919
Boekwaarde per 31 december	0	10.919

2. Materiële vaste activa	31-dec-25	31-dec-24
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Inventaris	39.237	1.709
ICT (automatisering)	69.894	23.241
Boekwaarde per 31 december	109.131	24.950

Activaverloopstaat immateriële/ materiële vaste activa	Software	Inventaris	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Cumulatieve aanschafwaarde	54.450	8.257	157.333	220.040
Cumulatieve afschrijvingen	(43.531)	(6.548)	(134.092)	(184.171)
Cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 dec 2024	10.919	1.709	23.241	35.869
Investeringen	0	43.729	67.847	111.576
Afschrijvingen	(10.919)	(6.201)	(21.195)	(38.314)
Aanwending subsidiebijdragen/legaten/egalisatiefonds	0	0	0	-
Bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	-
Mutaties 2025	(10.919)	37.528	46.653	73.262
Cumulatieve aanschafwaarde	54.450	51.986	225.181	331.616
Cumulatieve afschrijvingen	(54.450)	(12.749)	(155.287)	(222.485)
Cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	0	39.237	69.894	109.131

Toelichting:

De investeringen betreffen met name automatiseringsapparatuur en kantoorinrichting van de nieuwe locatie in Lisse.
De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van de activa.

3. Vorderingen en overlopende activa	31-dec-25	31-dec-24
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Vorderingen op debiteuren	79.568	16.078
Vooruitbetaalde bedragen / Vooruitontvangen facturen	48.385	21.006
Nog te ontvangen subsidie gemeente	0	1.722.473
Overige vorderingen en overlopende activa	43.510	20.968
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>171.463</u>	<u>1.780.524</u>

Toelichting:

De debiteuren betreft een aantal facturen voor aanvullende diensten die in 2026 zijn voldaan.

Per ultimo 2025 zijn alle subsidies van de gemeenten ontvangen.

Het bedrag van de overige vorderingen betreft een aantal waarborgsommen en de rente over 2025 die in 2026 is ontvangen.

4. Liquide middelen	31-dec-25	31-dec-24
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	1.247.533	794.503
Deposito's en spaarrekening	1.016.580	1.500.000
Totaal liquide middelen	<u>2.264.113</u>	<u>2.294.503</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan op de Rabobank en zijn ter vrije beschikking van de Stichting

5. Eigen vermogen	31-dec-25	31-dec-24
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	€	€
Algemene reserve	446.638	369.305
Bestemmingsreserves	200.000	200.000
Totaal eigen vermogen	<u>646.638</u>	<u>569.305</u>

Algemene reserve	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Algemene reserves	369.305	77.333	0	446.638
Totaal	<u>369.305</u>	<u>77.333</u>	<u>0</u>	<u>446.638</u>

Bestemmingsreserve	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Bestemmingsreserve Transitie en doorontwikkeling	200.000	0	0	200.000
Totaal	200.000	0	0	200.000

Toelichting:

De mutatie in de algemene reserve betreft het resultaat van het boekjaar.

In 2024 is een bestemmingsreserve Transitie 2025 gevormd waaruit de effecten van de overgang van het personeel, de inrichting van de nieuwe organisatie en eventuele frictiekosten konden worden gedekt. De feitelijke transitie is in 2025 afgerond maar de (door)ontwikkeling van de organisatie en het inspelen op een aantal belangrijke externe ontwikkelingen en nieuwe opdrachten die op ons afkomen in 2026 vragen om een continuering van deze bestemmingsreserve in de vorm van een Bestemmingsreserve Transitie en doorontwikkeling.

6. Voorzieningen	Saldo per 1-jan-25	Dotatie/ Vrijval	Onttrekking	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Voorziening langdurig zieken	0	91.663	0	91.663
Voorziening Jubilea	0	15.845	0	15.845
Totaal voorzieningen	0	107.508	0	107.508

Toelichting:

Op basis van de beoordeling van de actuele verzuimgevallen is een voorziening voor langdurig zieken gevormd ter dekking van de kosten van medewerkers die naar verwachting niet meer kunnen terugkeren in hun oude functie.

Daarnaast is een voorziening gevormd voor de jubileumvergoedingen van een aantal medewerkers die zijn overgekomen van de partnerorganisaties.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva	31-dec-25	31-dec-24
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Crediteuren	222.216	812.451
Partnerorganisaties afrekening FTE	0	1.271.604
Ontvangen subsidie gemeenten	298.683	298.683
Nog te besteden Transitiebudget 2025	0	729.103
Te betalen posten	126.770	415.749
Te betalen posten personeel	1.117.889	0
Te verrekenen accountantskosten	25.000	14.000
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>1.790.558</u>	<u>3.541.591</u>

Toelichting:

De afrekening met de partnerorganisaties voor de inhuur van medewerkers tot en met het 1e halfjaar 2025 is volledig afgerond in 2025.

De ontvangen subsidie gemeenten betreft nog niet bestede subsidies van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen.

In 2024 stond het resterende deel van het Transitiebudget 2025 apart vermeld; in 2025 is het transitiebudget nagenoeg volledig ingezet voor de uitvoering van de transitie en afgerekend met de gemeenten. Een specificatie van het Transitiebudget 2025 staat onder de toelichting bij de opbrengsten.

Het bedrag van de te betalen posten bevat een reservering voor nog te ontvangen facturen en kosten in 2026 die betrekking hebben op 2025.

De te betalen posten personeel wordt gespecificeerd in onderstaand overzicht.

Specificatie Te betalen posten personeel	31-dec-25	31-dec-24
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Te betalen Loonbelasting	445.894	0
Te betalen pensioenlasten	289.627	0
Te betalen netto lonen	21.474	0
Reservering verlofdagen	281.893	0
Reservering LBB	78.967	0
Overige	34	0
Totaal te betalen posten personeel	<u>1.117.889</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Per ultimo 2025 zijn er 86,4 fte (109 medewerkers) in dienst bij Voor ieder 1 en daarom worden de te betalen posten personeel per 31-12-2025 apart weergegeven.

Vanaf 1 juli heeft Voor ieder 1 ruim 109 medewerkers in dienst genomen waarvan het grootste aantal is overgekomen van de 7 partnerorganisaties. Met de 7 partners zijn hiervoor overeenkomsten gesloten die volledig zijn nageleefd en in 2025 zijn afgerond. Een deel van de medewerkers viel nog tot 31-12-2025 onder de CAO Jeugdzorg; ook deze medewerkers zijn per 1-1-2026 onder de CAO Sociaal werk gebracht.

De posten te betalen netto lonen, loonbelasting en pensioenlasten hebben betrekking op de laatste periodes van 2025

De reservering verlofdagen betreft de waarde van de nog niet opgenomen verlofrechten van de medewerkers per 31 december 2025. Hierin zijn ook de verlofrechten van de medewerkers die zijn overgenomen van de partnerorganisaties meegenomen.

De post reservering LBB betreft de in 2025 opgebouwde maar nog niet uitgekeerde rechten van de medewerkers.

6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Conform de overeenkomsten met de 7 partnerorganisaties zijn alle medewerkers die voorheen door de Stichting Voor ieder 1 werden ingehuurd per 1 juli 2025 in dienst getreden bij de Stichting. Alle verplichtingen over het 1e halfjaar en de afrekening van alle rechten en plichten van de medewerkers zijn volledig afgewikkeld in het boekjaar 2025.

In 2024 en 2025 zijn overeenkomsten gesloten met verschillende projectmedewerkers voor de inzet tijdens de transitiefase naar een organisatie met eigen personeel; deze overeenkomsten hebben een kortdurend karakter en zijn beëindigd in 2025. Er zijn per ultimo 2025 nog een beperkt aantal kortlopende overeenkomsten voor inzet van tijdelijke krachten op reguliere ondersteuningstaken die in de loop van 2026 beëindigd zullen worden.

In oktober 2025 is de ondersteunende dienst verhuisd van Oegstgeest naar het CNB gebouw in Lisse. De verplichtingen in Oegstgeest zijn in 2025 afgewikkeld. Met het CNB in Lisse is een 5 jarige huurovereenkomst gesloten vanaf het 4e kwartaal 2025 voor een bedrag van € 11.565 per kwartaal.

Er is in 2025 een overeenkomst gesloten met Mostware voor de ICT ondersteuning (Managed Services en Microsoft 365 Cloud back up); deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar en is ingegaan per mei 2025 voor een bedrag van € 19.903 per maand.

Er zijn 2 leaseovereenkomsten overgenomen van Cardea voor de leasefietsen van 2 medewerkers die per 1 juli in dienst zijn getreden bij Voor ieder 1.

De leaseovereenkomsten lopen bij Volkswagen Pon Financial Services (VWPFS) onder de voorwaarden van de Zakelijke Fietslease regeling.

De overeenkomsten zijn gestart in december 2023 en april 2024 voor een periode van 36 maanden. De maandelijkse leasevergoedingen bedragen € 131,49 en € 76,29.

7. Toelichting op de resultatenrekening over 2025

OPBRENGSTEN

8. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Gemeente Hillegom inclusief addenda	1.774.472	1.740.973	1.822.528
Gemeente Lisse inclusief addenda	1.738.407	1.679.909	1.871.689
Gemeente Teylingen inclusief addenda	3.178.169	3.111.221	3.157.737
Gemeente Noordwijk inclusief addenda	3.477.320	3.410.322	3.574.589
	<u>10.168.368</u>	<u>9.942.425</u>	<u>10.426.543</u>

Toelichting:

De subsidie 2025 is door de 4 gemeenten toegekend in 2 delen;

- voor het 1e halfjaar is een lumpsumvergoeding toegekend op basis van de meerjarenopdracht 2021-2025. Er is voor 2025 een prestatieovereenkomst afgesloten met te behalen afspraken.

- voor het 2e halfjaar 2025 is een structurele lumpsum subsidie toegekend op basis van de 6-jarige uitvoeringsopdracht vanaf 1 juli 2025 (looptijd tot 30 juni 2031).

Daarnaast is door de gemeente Lisse een aanvullende subsidie voor de inzet van een praktijkondersteuner toegekend in 2025.

In bovenstaande subsidiebedragen is ook de vergoeding voor de ondersteuning van de Kinderopvang Toeslag (KOT) regeling opgenomen die per gemeente wordt afgerekend.

Een nadere toelichting op de opbrengsten staat vermeld onder punt 14: Verantwoording subsidie Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk 2025.

9. Overige bedrijfsopbrengsten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Overige opbrengsten	1.016.314	0	9.497
Totaal	<u>1.016.314</u>	<u>0</u>	<u>9.497</u>

Toelichting:

In 2025 is het Transitieproject 2024-2025 volledig afgerond en is de ontvangen subsidie van € 1 mio onder de opbrengsten verantwoord. De bestedingen zijn onder de bedrijfskosten verantwoord. Zie de specificatie van de besteding van deze subsidie

Daarnaast is hier een nagekomen opbrengst en de afrekening over 2024 geboekt alsmede de opbrengst van de inzet van het BBR-team.

LASTEN

10. Personeelskosten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Studiekosten en opleidingen	145.378	189.734	117.444
Subtotaal	145.378	189.734	117.444
Personeel in dienst	3.800.582	4.009.539	53.175
Inhuur stafdiensten	428.457	268.028	782.909
Inhuur wijkteams	4.684.087	4.216.479	8.887.272
Inhuur tolken	50.006	26.250	23.891
Kosten van het transitie programma 2024-2025	993.229	0	0
Overige personeelskosten	242.358	77.242	11.119
Personeel niet in loondienst	6.398.137	4.587.999	9.705.191
Totaal personeelskosten	10.344.097	8.787.271	9.875.810

Toelichting:

Tot en met het 1e halfjaar 2025 werden alle medewerkers ingehuurd bij verschillende partnerorganisaties waarmee de Stichting Voor ieder 1 inhuurovereenkomsten had gesloten.

In de loop van het 1e halfjaar zijn er al een aantal medewerkers in dienst getreden bij Voor ieder 1 waarna per 1 juli alle medewerkers van de partnerorganisaties zijn overgekomen.

Per ultimo 2025 heeft Voor ieder 1 in totaal 109 medewerkers in dienst (86,4 fte).

Er worden vanaf de 2e helft 2025 alleen nog externe medewerkers ingehuurd voor bijzondere projecten, ziektevervanging of korte termijn invulling van cruciale functies.

Specificatie Personeel in dienst	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Lonen en salarissen	3.004.810	3.062.119	42.508
Sociale lasten	505.420	583.027	5.526
Pensioenlasten	290.352	364.393	5.141
Totaal Personeel in dienst	3.800.582	4.009.539	53.175

Toelichting:

In de loop van het 1e halfjaar 2025 zijn de eerste medewerkers in dienst getreden bij Voor ieder 1 waarna per 1 juli alle medewerkers van de partnerorganisaties zijn overgekomen. Per ultimo 2025 heeft Voor ieder 1 in totaal 109 medewerkers in dienst (86,4 fte). In de 2e helft 2025 zijn nog een aantal medewerkers verloond onder de CAO Jeugdzorg; vanaf 1-1-2026 vallen alle medewerkers onder de CAO Sociaal werk. De salariskosten in 2024 hadden betrekking op de in het 1e halfjaar 2024 uit dienst getreden directeur-bestuurder.

11. Afschrijvingen op materiële vaste activa	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
De specificatie is als volgt: Afschrijving vaste activa	38.315	25.396	57.007
Totaal afschrijvingen	<u>38.315</u>	<u>25.396</u>	<u>57.007</u>

Toelichting:

De afschrijvingskosten betreft inrichting, inventaris en automatiseringsmiddelen.

12. Overige bedrijfskosten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Apparaatkosten	288.628	666.790	222.395
Automatiseringskosten	392.800	392.911	228.529
Huisvestingskosten	63.496	68.483	23.046
Verzorgingskosten	1.397	0	898
Totaal overige bedrijfskosten	<u>746.320</u>	<u>1.128.183</u>	<u>474.868</u>

Toelichting:

De ICT kosten betreffen de licenties en rechten voor software en netwerkgebruik en de ondersteuning door de ICT-serviceprovider Mostware.

13. Financiële baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Rentebaten	23.422	0	16.580
Rentelasten	2.039	1.575	(1.621)
Totaal financiële baten en lasten	<u>21.383</u>	<u>1.575</u>	<u>14.959</u>

7. Toelichting op de resultatenrekening over 2025

14. Verantwoording subsidies Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk 2025 t.o.v. 2024				
	Beschikt 2025	Beschikt 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2024
	FTE	€	FTE	€
<u>Gemeente Hillegom</u>				
Meerjaren opdracht 1e halfjaar 2025 incl addenda	13,49	848.716		
Subsidie 2e helft 2025		892.257		
KOT - subsidie		33.499		20.007
Opdrachtverlening 2024 incl addenda			12,78	1.565.954
Aanvullende financiering 2024				236.567
totaal Hillegom	13,49	1.774.472	12,78	1.822.528
<u>Gemeente Lisse</u>				
Meerjaren opdracht 1e halfjaar 2025 incl addenda	13,02	817.819		
Subsidie 2e helft 2025		862.090		
Aanvulling POH Lisse		25.000		51.447
KOT - subsidie		33.498		20.007
Opdrachtverlening 2024 incl addenda			12,31	1.490.765
Aanvullende financiering 2024				309.470
totaal Lisse	13,02	1.738.407	12,31	1.871.689
<u>Gemeente Teylingen</u>				
Meerjaren opdracht 1e halfjaar 2025 incl addenda	23,29	1.516.533		
Subsidie 2e helft 2025		1.594.688		
KOT - subsidie		66.948		40.137
Opdrachtverlening 2024 incl addenda			21,69	2.626.532
Aanvullende financiering 2024				491.068
totaal Teylingen	23,29	3.178.169	21,69	3.157.737
<u>Gemeente Noordwijk</u>				
Meerjaren opdracht 1e halfjaar 2025 incl addenda	27,10	1.669.149		
Subsidie 2e helft 2025		1.741.173		
KOT - subsidie		66.998		
Opdrachtverlening 2024 incl addenda			25,92	3.083.398
Aanvullende financiering 2024				491.191
totaal Noordwijk	27,10	3.477.320	25,92	3.574.589
Totaal subsidie gemeenten	76,90	10.168.368	72,70	10.426.544

Toelichting:

De beschikte en gerealiseerde bedragen zijn hierboven per gemeente gespecificeerd voor 2024 en 2025.

Vanaf 2024 is op basis van een lumpsumvergoeding beschikt en wordt er niet meer op onderdelen afgerekend. De inzet van medewerkers in 2025 is conform het beschikte niveau geweest.

De subsidie voor 2025 is uitgesplitst voor het 1e en 2e halfjaar 2025 en daarnaast zijn de losse beschikkingen opgenomen waaronder de KOT-subsidie en de vergoeding POH vanuit de gemeente Lisse

15. Verantwoording Transitiebudget Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk 2024-2025			
	Beschikt bedrag	Besteed bedrag	Resterend bedrag per gemeente
	€	€	€
Gemeente Hillegom transitiebudget	167.000	165.869	1.131
Gemeente Lisse transitiebudget	167.000	165.869	1.131
Gemeente Teylingen transitiebudget	333.000	330.745	2.255
Gemeente Noordwijk transitiebudget	333.000	330.745	2.255
Totaal subsidie transitie gemeenten	1.000.000	993.229	6.771

Toelichting:

In 2024 is door de 4 gemeenten een budget van € 1 mio beschikbaar gesteld om de transitie van Voorieder1 naar een volledig zelfstandige organisatie met eigen personeel en een eigen ondersteuning in te richten die per 1 juli 2025 van start moest gaan. Van dit transitiebudget is tot oktober 2025 in totaal € 993 K besteed waardoor een saldo resteert van € 7K hetgeen in bovenstaand overzicht is toegedeeld naar de 4 gemeenten.

In het 4e kwartaal 2025 is een verantwoording van de transitie opgesteld en besproken met de gemeenten; Samenvattend:

- In 2024 is voor ca € 270K uitgegeven aan de voorbereiding van de Transitie, de structuur en governance van de nieuwe organisatie, de inventarisatie van de toekomstige medewerkers en de formalisering van de afspraken met de partnerorganisaties.
 - Voor de inrichting van de organisatie, de automatisering, de academie en de indiensttreding van het eigen personeel is er in het 1e halfjaar 2025 totaal voor ca € 584K besteed.
 - In het 2e halfjaar is van het Transitiebudget nog €138K besteed aan de afronding van de inrichting, de uitwerking en inrichting van de academie en het opleidingsbeleid en de overdracht van het programma aan het bestuur en management van Voorieder1.
- In totaal is in 2024 en 2025 € 993K besteed aan de transitie hetgeen in bovenstaand overzicht is samengevat; het resterende bedrag van € 6.771 is toegevoegd aan het resultaat van Voor ieder 1 over 2025.

8. Bezoldiging Raad van bestuur en toezichthouders

	2025	2024
Per 1 juni 2025 is Leroy Henzen in dienst getreden als bestuurder van de Stichting Voor ieder1. De interim bestuurder Iet van Slageren is ingehuurd vanaf 1 maart 2024 tot en met 31 juli 2025. Stichting Voor Ieder 1 valt binnen de sector Zorg- en jeugdhulp. De Raad van Toezicht classificeert de Stichting in 2025 in klasse II (2024: klasse I). Het bezoldigingsmaximum voor het jaar 2025 bedraagt €167.000 (2024: €130.000.). Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 25.050 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 16.700. Voor de interim-bestuurder gelden afwijkende normbedragen in 2024 en 2025. Deze normbedragen worden niet overschreden. De bezoldiging van de directeur-bestuurder omvat periodiek betaalde beloningen, zoals salarissen, vakantiegeld en sociale lasten, beloningen betaalbaar op termijn, zoals pensioenlasten, uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband en winstdelingen en bonusbetalingen, voor zover deze posten ten laste zijn gekomen van de Stichting.		

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking in de periode		
Naam	L. Henzen	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/6/2025 - 31/12/2025	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	nvt
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Individueel toepasselijk maximum 2025	€ 97.912	nvt
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	ja	nvt
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.377	nvt
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	7.256	nvt
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 72.633	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e kalendermaand van functievervulling:		
Naam	I van Slageren	
Functie (functienaam)	Directeur-Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-3-2025	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-7-2025	
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.500	
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	69.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	69.583	

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking tot en met de 12e kalendermaand van functievervulling:			
Naam	I van Slageren		I van Slageren
Functie (functienaam)	Directeur-Bestuurder		Directeur-Bestuurder
Kalenderjaar	2024	2024	2025
Datum begin functievervulling	1-3-2024	1-9-2024	1-1-2025
Datum einde functievervulling	31-8-2024	31-12-2024	28-2-2025
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	4	2
Omvang van het dienstverband in uren per (deel van het) kalenderjaar	862	537	178
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 221	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 30.800	€ 23.400	€ 24.900
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 278.400		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 133.610	€ 83.235	€ 22.475
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 216.845		€ 22.475
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 216.845		€ 22.475
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2025:			
Naam	L. Bloemen	I.G.A. Sluijs	B. Wolters
Functie (functienaam)	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
<u>Beloning 2025</u>	€ 5.250	€ 4.500	€ 4.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0
Beloning betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging 2025	€ 5.250	€ 4.500	€ 4.500
Betaald bedrag	€ 5.250	€ 4.500	€ 4.500
Bezoldigingsmaximum 2025 in kader van de WNT	€ 25.050	€ 16.700	€ 16.700
<u>Vergelijkende gegevens 2024</u>			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Bezoldiging 2024	€ 4.000	€ 3.000	€ 3.000
Bezoldigingsmaximum 2024 in kader van de WNT	€ 19.500	€ 13.000	€ 13.000

9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld en de raad van toezicht heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 16 april 2026.

Resultaat bestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Zie de toelichting in het bestuursverslag

Ondertekening door bestuurder en raad van toezicht:

Bestuurder

W.G.

De heer F.L.L. Henzen

Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw E.G.E.M. Bloemen (Voorzitter)

W.G.

Dhr. B.P Wolters (lid)

W.G.

Mevrouw A. Doesburg (lid)

W.G.

Dhr. E.E. Sanches (lid)

10. Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van Stichting Voor Ieder 1 zijn geen bepalingen opgenomen inzake de verdeling van het resultaat.

Neven vestigingen

Er zijn geen nevenvestigingen.

De controle verklaring van de accountant is op de volgende pagina toegevoegd.